**慈濟教育志業申請慈濟海外分支機構資源表**

**( 112 )學年度 學校：慈濟學校財團法人慈濟大學**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位** |  | **申請者代表** |  | **申請日期** |  |
| **電話及分機** |  |
| **E-mail** |  |
| **計畫名稱：**  |
| **目的(請條列)：** |
| **前往地點：(國家/城市)** |
| **計畫實施日期：** |
| **參與人數：老師\_\_\_\_位、學生\_\_\_\_\_位，共計 \_\_\_\_\_人**  |
| **預計申請慈濟海外分支機構協助項目：請詳述*** **住宿 \_\_月\_\_\_日 至 \_\_\_月\_\_\_日 (共\_\_\_\_晚) 男眾\_\_\_人、女眾\_\_\_人，共計 \_\_\_\_\_人**
* **用餐 \_\_月\_\_\_日 □早餐 □中餐□晚餐 ， □另附「用餐表」**
* **交通接送**

**□接機 \_\_月\_\_\_日 航空公司\_\_\_\_\_\_ 航班號碼\_\_\_\_ 抵達時間\_\_\_\_\_抵達機場\_\_\_\_\_****□送機 \_\_月\_\_\_日 航空公司\_\_\_\_\_\_ 航班號碼\_\_\_\_ 起飛時間\_\_\_\_\_起飛機場\_\_\_\_\_****□交通接送 \_\_月\_\_\_日 至 \_\_\_月\_\_\_日，出發地點\_\_\_\_\_\_\_\_前往地點\_\_\_\_\_\_\_\_****□另附「交通接送表」*** **會所參訪**

**會所名稱\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­，­\_\_\_月\_\_\_日 ，參訪時間 \_\_\_：\_\_\_\_ 至 \_\_\_：\_\_\_\_****□另附「會所參訪表」** * **招生座談**

**­\_\_\_月\_\_\_日 座談時間 \_\_\_：\_\_\_\_ 至 \_\_\_：\_\_\_\_ 地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****□另附「招生座談安排表」*** **服務學習安排 \_\_\_月\_\_\_日至 \_\_\_月\_\_\_日，地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**□另附「服務學習安排表」*** **研究實習安排 \_\_\_月\_\_\_日至 \_\_\_月\_\_\_日，地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**□另附「研究實習安排表」*** **其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**補充說明：** |
| **檢具相關附件： □學校簽呈 □計畫書(含行程表) □名單(依性別列冊)**  **□邀請函(或同意書) □其他：**  |
| **學校校長****核准證明** |  |
| **執行長****辦公室** |  |
| **宗教處會辦** |  |
| **執行長****簽核** |  |

叮嚀：

1. 申請之計畫，如確實需要慈濟基金會所屬海外分支機構的協助或支援，請述明項目並以校長核准之證明為憑。

2. 申請程序：請檢具本表及相關資料，可於對外送件前(至少2週)或活動日前（至少一個月）完成貴校核准程序→陳執行長辦公室→轉慈濟基金會宗教處會辦→完成評估意見→回執行長辦公室簽核→回覆貴校與申請人申請結果（約1週）。

3. **申請通過後，謹請各計畫窗口主動與宗教處各窗口確認相關申請協助事項之安排**。

4. 每季將彙整申請梯次呈董事會。

慈濟學校財團法人執行長辦公室 敬啟 108.01.11

**「用餐表」**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期(月/日)** | **用餐時間** | **用餐** | **人數** | **地點** | **備註** |
|  |  | **早餐** |  |  |  |
|  | **午餐** |  |  |  |
|  | **晚餐** |  |  |  |
|  |  | **早餐** |  |  |  |
|  | **午餐** |  |  |  |
|  | **晚餐** |  |  |  |
|  |  | **早餐** |  |  |  |
|  | **午餐** |  |  |  |
|  | **晚餐** |  |  |  |
|  |  | **早餐** |  |  |  |
|  | **午餐** |  |  |  |
|  | **晚餐** |  |  |  |
|  |  | **早餐** |  |  |  |
|  | **午餐** |  |  |  |
|  | **晚餐** |  |  |  |
|  |  | **早餐** |  |  |  |
|  | **午餐** |  |  |  |
|  | **晚餐** |  |  |  |
|  |  | **早餐** |  |  |  |
|  | **午餐** |  |  |  |
|  | **晚餐** |  |  |  |

**「交通接送表」**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期(月/日)** | **出發時間** | **出發地點** | **抵達地點** | **抵達時間** | **人數** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**「會所參訪表」**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **會所名稱** | **日期(月/日)** | **參訪時間** | **人數** | **備註** |
|  |  |  **： ~ ：** |  |  |
|  |  |  **： ~ ：** |  |  |
|  |  |  **： ~ ：** |  |  |
|  |  |  **： ~ ：** |  |  |
|  |  |  **： ~ ：** |  |  |
|  |  |  **： ~ ：** |  |  |

**「招生座談安排表」**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期(月/日)** | **時間** | **地點** | **對象** | **講師/人數** | **座談內容** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**「服務學習安排表」**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期(月/日)** | **時間** | **地點** | **對象** | **內容** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**「研究實習安排表」**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期(月/日)** | **時間** | **地點** | **研究實習內容** | **人數** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |